**BELGELERİN ASLI GİBİDİR ONAY İŞLEMLERİ**

BAŞLA

Öğrencinin belge talebinde bulunması

Aslı Gibidir yapılacak belgenin fotokopilerinin öğrenci tarafından temin edilerek, belgenin aslı ile birlikte ibraz edilmesi

Belgelerin aslı ile fotokopileri karşılaştırılarak kontrol edilmesi

Karşılaştırılan belgeler aslı ile aynı mı?

Evet

Hayır

Talep karşılanmaz

 İŞLEM SONLANDIRILIR.

Öğrencinin talebi doğrultusunda istenen belgelerin hazırlanması

Belgelerin her sayfasının mühürlenerek onay için öğrencinin Fakülte Sekreterliğine yönlendirilmesi

Onaylanan belgelerin öğrenciye teslim edilmesi

SÜREÇ SONU