**GELEN EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ**

BAŞLA

İşletme Fakültesi Dekanlığına Kurum ve şahıslardan gelen evrak alınarak şekil olarak incelenmesi

Gelen evrak şekil olarak uygun mu? Gerekli ekler mevcut mu?

Evet

Hayır

Kabul edilen evrak taranarak PDF formatında EBYS'ye Gelen Evrak olarak kaydedilir ve ilgili kişiye (Dekan, Bölüm Başkanı veya Fakülte Sekreteri) sevk edilmesi

Şekil olarak uygun olmayan ve ekleri eksik evrak tamamlanmak üzere iade edilir.

Evrakın aslı ilgili birime (Öğrenci İşleri, Personel İşleri, Mali İşler, Bölüm Sekreterliği) teslim edilerek dosyalanması

SÜREÇ SONU