**SAĞLIK İZNİ İŞLEMLERİ**

BAŞLA

Raporun Evrak Kayıt Birimine elden teslim edilmesi veya sağlık raporu görüntüleme ekranından personele ait rapor bilgilerinin çıktısının alınması

Evrak kayda girdikten sonra Dekana imzaya sunularak sağlık oluru na çevrilmesi

Rapor tarihlerinin PBS’ye (Personel İzin Sistemi) işlenmesi

Evrakın ilgili kişinin dosyasına kaldırılması

SÜREÇ SONU