**TAŞINIR YÖNETİM HESABI İŞLEMLERİ**

BAŞLA

Sayım kurulu tarafından onaylanan Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline göre üç nüsha Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli düzenlenir.

Düzenlenen cetveller Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.

Hayır

Harcama Yetkilisi tarafından onaylandı mı?

Evet

Hayır

Muhasebe Yetkilisince uygunluğu onaylandı mı?

Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline uygunluğu kontrol edilerek muhasebe yetkilisine gönderilir.

Evet

Muhasebe yetkilisince uygunluğu onaylanan cetveller harcama yetkilisine geri gönderir.

Onaylanmış cetvellerin bir nüshası, Sayıştayca belirlenecek sürelerde, yıl sonu sayım tutanağı, sayım ve döküm cetveli ve yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak ile birlikte Sayıştaya, bir nüshası malî yılı takip eden ay sonuna kadar taşınır konsolide görevlisine gönderilir. Cetvellerin birer nüshası harcama biriminde muhafaza edilir.

SÜREÇ SONU