**TELEFON FATURASI ÖDEME İŞLEMLERİ**

BAŞLA

Telefon Faturasının gelmesi ile işlemin başlatılması

Ödeme Emri Belgelerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi.

Ödeme Emri Belgelerinin bir nüshasının dosyalanarak arşivlenmesi

Telefon Faturası ödemesine esas belgelerin kontrolün yapılması

Yolluk ödemesine ilişkin belgelerin ilgili mevzuatlara uygunluğunun kontrolü için Gerçekleştirme Görevlisine ve Harcama Yetkilisine imzaya sunulması

Ödemeye esas belgeler mevcut mu?

Evet

Hayır

Eksik belgelerin kontrolü için işlem yeniden başlatılır

MYS üzerinden ödeme emri belgesinin hazırlanması

Uygun mu?

Evet

Hayır

Ödeme emri belgesi ve kayıtlar gözden geçirilerek eksikleri giderilir

Hizmet İşleri Kabul Komisyonu ve Muayene Kabul Komisyonu Tutanağı hazırlanarak komisyon üyelerine imzalattırılması

SÜREÇ SONU