**YOLLUK İŞLEMLERİ**

BAŞLA

Ödemeye esas evrakın teslim alınması

Yolluk bildirimi ve eklerinin ve kontrol edilmesi

Belgeler gözden geçirilerek eksiklerin giderilmesi için ilgili kişiye bildirilmesi

Ödemeye esas belgeler mevcut mu?

Hayır

Evet

MYS üzerinden ödeme emri belgesinin hazırlanması

Yolluk ödemesine ilişkin belgelerin ilgili mevzuatlara uygunluğunun kontrolü için Gerçekleştirme Görevlisine ve Harcama Yetkilisine imzaya sunulması

Ödeme emri belgesi ve kayıtlar gözden geçirilerek eksikleri giderilir

Uygun mu?

Hayır

Evet

Ödeme Emri Belgelerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi.

Ödeme Emri Belgelerinin bir nüshasının dosyalanarak arşivlenmesi

SÜREÇ SONU